

## ДОГОВОР ПОДРЯДА № {{ Договор: Номер }}

г.  
{{ Договор: Дата }}

Москва

Гражданин Российской Федерации {{ Клиент.Название }}, действующий от своего имени, именуемый в дальнейшем "Заказчик", с одной стороны, и {{ Шапка }}, именуемый в дальнейшем "Подрядчик", с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор подряда (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. По Договору Подрядчик обязуется выполнить комплекс Работ по изготовлению и установке мебели под торговой маркой {{ Марка }} (далее по тексту - Работы) на объекте, расположенном по адресу: {{ Доставка и монтаж: Адрес монтажа }} (далее по тексту - Объект). Сроки работ, спецификация и конфигурация мебели и перечень работ по ее изготовлению, транспортировке, сборке и установке указан в Приложении № 1 (далее - Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью Договора.

1.2. Подрядчик осуществляет Работы, в соответствии с согласованной Заказчиком конфигурацией и комплектацией мебели согласно Приложению № 1, с использованием материалов Подрядчика, образцы которых были согласованы Сторонами и указаны в Приложении № 1.

1.3. Работы считаются полностью выполненными и принятыми Заказчиком после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ (далее - Акт).

### 2. Права и обязанности Подрядчика.

Подрядчик:

2.1. Обязан выполнить Работы качественно и в срок, в соответствии с условиями Договора.

2.2. При проведении Работ руководствоваться Приложением № 1 к Договору, рабочей и технологической документацией, а также правилами эксплуатации соответствующего оборудования.

2.3. При завершении выполнения Работ, монтаже и установке мебели на Объекте осуществлять уборку Объекта от остатков материалов, отходов, упаковочного материала.

2.4. При оформлении заказа в выходные, либо праздничные дни актуальность наличия материалов подтверждается Подрядчиком в будние дни. В случае отсутствия материалов Подрядчик обязан связаться с Заказчиком для согласования замены материалов и/или изменения сроков выполнения работ, такие изменения должны быть оформлены в виде Дополнительного соглашения к Договору.

2.5. Подрядчик обязан проинформировать Заказчика любым из способов (по телефону, факсом, электронной почте, Почтой России) о своей готовности к завершению Работ, и согласовать дату и время монтажа мебели и сдачи-приемки результата Работ.

2.6. При необходимости Подрядчик имеет право привлекать для выполнения работ по Договору третьих лиц. При этом, за результаты Работ, выполненных третьими лицами, а также за иные их действия (бездействие), Подрядчик несет ответственность, как за свои собственные результаты работ/действия (бездействие).

2.7. При неуплате Заказчиком аванса согласно разделу 4 Договора, несогласовании материалов, конфигурации и комплектации мебели и иных позиций, необходимых для качественного выполнения Работ и предусмотренных Приложением № 1, Подрядчик имеет право не приступать к началу выполнения Работ до устранения Заказчиком указанных в данном пункте обстоятельств.

### 3. Права и обязанности Заказчика

Заказчик:

3.1. Обязан оплатить Работы в соответствии с условиями раздела 4 Договора.

3.2. Обязан подготовить Объект к завершению и сдаче Работ согласно требованиям п. 6.2 Договора не позднее срока начала Работ, указанного в пункте 5.1 Договора.

3.3. Обязан принять Работы и подписать Акт в случае отсутствия мотивированных претензий относительно качества и количества результата Работ.

3.4. Имеет право на качественный и сданный в срок результат Работ.

### 4. Стоимость Работ и порядок расчетов.

4.1. Общая стоимость работ по Договору является окончательной, изменению не подлежит и составляет {{ Цена }} ({{ Цена.Прописью }}) рублей.

4.2. Заказчик оплачивает Работы в следующем порядке:

4.2.1. В момент подписания Договора и выставления оригинала счета, Заказчик вносит авансовый платеж в размере 65% (Шестьдесят пять процентов) от общей стоимости Работ.

4.2.2. Второй платеж в размере 35% (Тридцать Пять процентов) от общей стоимости Работ Заказчик оплачивает в день завершения Работ и подписания Сторонами Акта.

## **5. Сроки проведения работ.**

5.1. Подрядчик обязан выполнить Работы в части изготовления мебели в течение 15 рабочих дней после оплаты Заказчиком аванса согласно п. 4.2.1. Договора, при условии согласования всех позиций конфигурации и комплектации мебели и подписания Приложения № 1.

5.2. Срок изготовления мебели, участвующей в акциях, а также на которую распространяется скидка, устанавливается по согласованию сторон и фиксируется в Приложении №1.

5.3. Сроки, указанные в п. 5.1. могут быть изменены в случаях, предусмотренных в п.2.4. договора.

5.4. Транспортировка мебели, монтаж, установка выполняется в соответствии со сроками, указанными в Приложении №1, при условии готовности Объекта к завершению и сдаче результата Работ. Дата и время доставки и монтажа мебели считаются согласованными после подписания Приложения № 1.

5.5. Если в ходе выполнения обязательств по Договору возникнут обстоятельства, которые повлекут необходимость изменения сроков выполнения Работ, не связанные с нарушением исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору, то такие изменения должны быть оформлены в виде Дополнительного соглашения к Договору.

## **6. Порядок сдачи и приемки**

6.1. Сдача-приемка результата выполненных Работ производится Сторонами по Акту в день завершения Работ. Дата монтажа согласуется сторонами в Договоре или в дополнительном соглашении к нему с помощью электронной почты. Перенос сроков передачи результата Работ по инициативе Заказчика возможен только при наличии письменного уведомления с указанием новой даты монтажа, направленного на электронную почту [inbox@olissys.com](mailto:inbox@olissys.com) и оплатой полной стоимости заказа в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней до первоначально согласованной Сторонами даты. Новая дата монтажа считается согласованной только при письменном согласии Подрядчика и при наличии полной оплаты суммы по договору Заказчиком, а в случае отсутствия письменного согласия Подрядчика, дата монтажа не меняется, при этом в случае переноса даты монтажа по инициативе Заказчика без письменного согласия Подрядчика с Заказчика взимается плата за хранение изготовленной мебели в размере 1000 рублей в сутки, при этом в случае увеличения срока монтажа на срок более 3 (Трех) недель, Подрядчик имеет право отказаться от Договора в одностороннем порядке и потребовать возмещение всех убытков.

В случае письменного изменения сторонами даты монтажа, Подрядчик переносит доставку и монтаж на другую свободную дату на срок не более 3 (Трех) недель, в этом случае штраф, предусмотренный абз.1 п.6.1. не начисляется.

6.2. К согласованной Сторонами дате начала Работ по монтажу мебели Заказчик обеспечивает следующее состояние Объекта:

- Для установки мебели:

- ровный пол с перепадом не более 1 см на 4 метра;
- высота потолков не менее 250 см;
- свободное пространство перед стеной, у которой устанавливается мебель, должно быть не менее 240 см;
- стена, у которой устанавливается мебель, должна быть ровная и вертикальная, с возможным отклонением по горизонтали и вертикали не более 10 мм на всю длину и высоту изделия;
- стена, у которой устанавливается мебель, не может быть пустотной, то есть не должна состоять из таких материалов как: гипсокартон, оргалит, ДСП и подобных;
- толщина стены, у которой устанавливается мебель, должна быть не менее 10 см;
- на месте установки мебели не должно быть плинтуса, накладок розеток и выключателей, а

также скрытой проводки.

- для скрытого подключения мебели необходимо обеспечить, вывод провода не менее 0,75 кв. мм через подрозетник, в нижней части пятна установки мебели.

- Для установки гардеробных систем без фасадов

- ровный пол с перепадом не более 20 мм на 4 метра;

- высота потолков не меньше 20 мм от расчетной высоты устанавливаемой конструкции;

- свободное пространство перед стеной, у которой устанавливается мебель, должно быть не меньше высоты устанавливаемой конструкции;

- стена, у которой устанавливается мебель, должна быть ровная и вертикальная, с возможным отклонением по горизонтали и вертикали не более 10 мм на всю длину и высоту изделия

- стена, у которой устанавливается мебель, может быть из любого материала с ровной отделочной поверхностью со степенью сжатия 2,5 МПа

- на месте установки мебели не должно быть плинтуса, высота которого превышает 40 мм

Подъём на этаж, где располагается Объект, при отсутствии грузового лифта в здании, либо если размер отдельных деталей мебели не помещается в грузовой лифт, осуществляется силами Заказчика и за его счёт.

Согласно ГОСТ 16371-2014 технологический зазор на монтаж составляет 5 см с каждой стороны изделия. В случае если по просьбе заказчика зазор будет уменьшен, то установка мебели будет происходить по отдельному соглашению сторон и с применением наценки за осложненные условия монтажа конструкции.

6.3. В день завершения Работ, Подрядчик обязан предоставить Заказчику Акт в 2 (Двух) экземплярах, а Заказчик, при отсутствии замечаний, подписывает его с указанием даты его подписания, и передает один экземпляр Акта Подрядчику. При наличии замечаний к предоставленному результату Работ Заказчик в день завершения Работ передает Подрядчику мотивированный письменный отказ от подписания Акта с указанием конкретных замечаний и недостатков, обнаруженных им при приемке результата Работ.

6.4. В случае не подписания Заказчиком Акта без мотивированного отказа в день завершения Работ, Работы считаются принятыми без замечаний. Штрафные санкции из-за переноса календарной даты сдачи-приемки выполненных Работ по вине Заказчика в этом случае не предусматриваются.

6.5. Подписание Сторонами Акта свидетельствует о сдаче результата Работ в гарантийную эксплуатацию и начале гарантийного периода. Работы считаются выполненными Подрядчиком надлежащим образом с момента подписания Заказчиком Акта.

6.6. Риск случайной порчи или случайного повреждения результата Работ переходит к Заказчику только с момента подписания Сторонами Акта. Исключением являются случаи, когда монтаж мебели в силу технологических причин производится в течение нескольких дней и порча либо уничтожение мебели произошла в результате виновных действий Заказчика, как то: грубая неосторожность, умышленные действия Заказчика либо членов его семьи, повлекшие пожар, затопление, механическое разрушение и иные способы порчи и уничтожения мебели.

6.7. Недостатки выполненных Работ, указанные Заказчиком в Акте, либо письменной претензии, направленной (врученной) Подрядчику в день завершения Работ устраняются Подрядчиком в разумный срок, но не свыше 7 (семи) рабочих дней со дня предъявления соответствующего требования Заказчиком. Исключением являются случаи, когда требуется произвести новое изделие/часть изделия; в таких случаях, срок устранения недостатков выполненных работ по стандартным изделиям составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней, по индивидуальным - 20 (двадцать) рабочих дней.

6.8. При продаже кухонной мебели Подрядчик осуществляет монтаж и подключение бытовой техники из ассортимента, предложенного Заказчику Подрядчиком. Не производится монтаж и подключение прочей бытовой техники, приобретенной Заказчиком у третьих лиц.

## **7. Ответственность сторон**

7.1. Подрядчик несет ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение Работ в соответствии с Договором, Приложениями к нему и действующим законодательством РФ.

7.2. В случае нарушения Подрядчиком (или привлеченными им лицами) сроков выполнения Работ, Подрядчик обязуется уплатить Заказчику по первому его требованию штрафную неустойку в размере 0,1% (Одной десятой процента) от общей стоимости работ по Договору.

7.3. За нарушение Заказчиком сроков оплаты по настоящему Договору, Заказчик обязуется оплатить Подрядчику неустойку в размере 0,1 % (Одной десятой процента) суммы

просроченного платежа за каждый календарный день просрочки платежа.

7.4. Заказчик несет ответственность за подготовку Объекта для выполнения Работ. В том случае если Заказчик не обеспечил подготовку Объекта к согласованно Сторонами дате начала монтажа мебели, Подрядчик не несет ответственность за несвоевременное завершение и сдачу результата Работ.

7.5. В случае необоснованного отказа от принятия работ, части работ, внесения изменений в заказ повлекшие отказ от части работ: возврата мебели надлежащего качества.

7.5.1. Заказчик уплачивает Подрядчику штраф в размере суммы расходов, связанных с обеспечением выполнения обязательств Подрядчика по настоящему Договору.

7.5.2. Заказчик уплачивает штраф Подрядчику в размере 100% от стоимости возвращенной мебели надлежащего качества, если мебель и комплектующие изготовлены по утвержденным Заказчиком размерам.

7.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору по вине Подрядчика (или привлеченных им лиц), Подрядчик обязуется, помимо уплаты неустойки, предусмотренной п.7.2 Договора, устранить выявленные недостатки за свой счет и своими силами в сроки, указанные в п.6.7 Договора. При этом, в случае невозможности устранения выявленных недостатков Работ Подрядчик обязуется вернуть оплаченную Заказчику стоимость Работ.

7.7. Все штрафные санкции по настоящему Договору могут применяться по усмотрению Сторон и считаются полагающимися к уплате в случае и с момента направления соответствующей претензии и счета на штрафные санкции.

7.8. Уплата неустойки и штрафа не освобождает Стороны от выполнения принятых ими на себя обязательств по Договору.

#### **8. Гарантийные обязательства.**

8.1. Гарантийный срок на результат выполненных Работ по производству и установке корпусной мебели, стеллажной системы, мягкой мебели и подъемного механизма модулей с трансформируемым спальным местом составляет 3 (три) года от даты подписания Акта. Гарантийный срок на раму кровати модуля с трансформируемым спальным местом составляет 20 (двадцать) лет от даты подписания Акта.

8.2. Гарантия не распространяется на стеновую панель и временную столешницу для кухни

8.3. Если в течение Гарантийного срока выявится, что отдельные компоненты (части) результата Работ будут иметь дефекты или недостатки, которые являются следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком принятых им на себя обязательств (использованы материалы со скрытыми дефектами, некачественный монтаж мебели, в том числе некачественные крепежные материалы), то Заказчик должен оформить электронную претензию на соответствующий исполненный Подрядчиком заказ по адресу <https://olissys.com/personal/orders/>. Для авторизации на данной странице Заказчик должен использовать мобильный телефон, указанный в Договоре Подряда на этот заказ.

8.4. В случае если Подрядчик согласен с заявленными требованиями в претензии (считает их обоснованными), то Подрядчик обязуется безвозмездно устранить такие дефекты своими силами и за свой счет.

#### **9. Форс-мажор.**

9.1. Стороны полностью освобождаются от имущественной ответственности, если невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств произошло вследствие таких обстоятельств, как стихийные бедствия, военные действия, запретительные меры государства (запрет на торговые и финансовые операции, изменение порядка расчетов, прямо повлиявшие на выполнение обязательств) и др. В этом случае Стороны вправе в одностороннем порядке прервать выполнение Договора, оповестив в пятидневный срок другую Сторону о происшедшем, или согласовать новые условия его выполнения с обязательным предъявлением документов, подтверждающих наступление вышеперечисленных обстоятельств.

#### **10. Порядок рассмотрения споров.**

10.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении Договора, Стороны будут стараться разрешить путем переговоров, в случае не достижения согласия, в суде г. Москвы либо районных судах г. Москвы в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### **11. Заключительные положения.**

11.1. Договор может быть изменен или расторгнут по взаимному согласию Сторон, а также в соответствии с гражданским законодательством РФ. Все изменения и дополнения к Договору, в том числе влекущие за собой новые обязательства, не предусмотренные Договором, оформляются Дополнительными соглашениями, подписываемыми обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью Договора.

11.2. После подписания Сторонами Договора все предыдущие письменные и устные соглашения между Сторонами, относящиеся к предмету Договора, теряют силу.

11.3. Если в рамках согласования документации будет создано и подписано несколько эскизов изделий, то, в случае возникновения спорных ситуаций, приоритетным является эскиз, с более поздней датой подписания.

11.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу и действительность, по одному для каждой из Сторон.

11.5. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

11.6. Во всем остальном, что не урегулировано Договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

11.7. Признание одного или нескольких положений Договора недействительными не влечет недействительности прочих его положений. Стороны приложат все усилия, чтобы заменить признанные недействительными положения иными положениями, как можно более близкими по своему юридическому и экономическому содержанию к отмененному положению (положениям).

11.8. Стороны допускают обмен экземплярами настоящего договора, приложений и дополнительных соглашений к нему, подписанных одной стороной, сканированных и направленных другой стороне по адресам электронной почты, а также путем клика (нажатия кнопкой) Покупателем с помощью электронных устройств на сайте Продавца [www.olissys.com](http://www.olissys.com) в окне «подписать/принять условия Договора», признавая тем самым юридическую силу названных документов. Кроме того, стороны признают переписку по электронной почте в качестве надлежащего доказательства, когда можно достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано (п. 65 Постановления Пленума ВС РФ от 23.06.15 № 25).

## 12. Адреса и реквизиты Сторон договора № {{ Договор: Номер }}

### Заказчик:

**ФИО** {{ Клиент.Название }}

Паспортные данные: паспорт {{ Клиент.Паспорт: Серия }}  
№{{ Клиент.Паспорт: Номер }}

выдан {{ Клиент.Паспорт: Кем выдан }} {{

Клиент.Паспорт: Дата выдачи }}

Код подразделения: {{ Клиент.Паспорт: Код подразделения }}

Адрес регистрации: {{ Клиент.Паспорт: Прописка }}

моб.: {{ Клиент.Телефон }}

эл.почта {{ Клиент.Почта }}

{{ Клиент.Название }}

\_\_\_\_\_ {{ Клиент.Название }}.

### Подрядчик:

**{{ Организация.Название }}**

{{ #Организация.Плательщики.ГРНИП }}{{

**Организация.Плательщики.Юр.адрес**}}{/}}

ИНН: {{ Организация.Плательщики.ИНН }}

{{ #Организация.Плательщики.ОГРН }}КПП: {{

Организация.Плательщики.КПП }}

ОГРН: {{ Организация.Плательщики.ОГРН }}{{ /}}

{{ #Организация.Плательщики.ГРНИП }}ГРНИП: {{

Организация.Плательщики.ГРНИП }}{/}}

ОКПО: {{ Организация.Плательщики.ОКПО }}

Расчетный счет: {{ Организация.Плательщики.p/c }}

Банк: {{ Организация.Плательщики.Банк }}

БИК: {{ Организация.Плательщики.БИК }}

Корр. счет: {{ Организация.Плательщики.к/с }}

{{ #Организация.Плательщики.ОГРН }}

**Юридический адрес:** {{

**Организация.Плательщики.Юр.адрес**}}{/}}

### Подрядчик:

{{ Организация.Название }}

\_\_\_\_\_ / {{ Организация.Фамилия

И.О. (сокр) }}

**Приложение №2**

**к Договору подряда № {{ Договор: Номер }} от {{ Договор: Дата }}**

**Опросный лист.**

- Есть ли в доме исправный грузовой лифт (не менее 2405x1445 мм), при условии монтажа выше первого этажа: {{ Опросный лист: Исправный лифт }}
  
- Размеры помещения, в котором будет установлена мебель:

Ширина, см	{{ Опросный лист: Размеры помещения, ширина, см }}	Длина, см	{{ Опросный лист: Размеры помещения, длина, см }}	Высота, см	{{ Опросный лист: Размеры помещения, высота, см }}
---------------	----------------------------------------------------	--------------	---------------------------------------------------	---------------	----------------------------------------------------

- Время, в которое наиболее удобно принять товар: {{ Опросный лист: Время принятия товара }}
  
- Материал стены, к которой будет крепиться мебель: {{ Опросный лист: Материал стены }}
  
- Толщина стены, к которой будет крепиться мебель: {{ Опросный лист: Толщина стены, см }}
  
- Установка мебели в нишу: {{ Опросный лист: Глубина установки в нишу }} (глубина в см)
  
- Наличие пропускной системы в доме: {{ Опросный лист: Наличие пропускной системы }}
  
- Зона выгрузки более 30м от подъезда: {{ Опросный лист: Зона выгрузки более 30м от подъезда }}
  
- Разгрузка возможна только через подземный паркинг: {{ Опросный лист: Разгрузка через подземный паркинг }}
  
- **ВНИМАНИЕ:**
  
- При ручном подъеме стоимость подъема оплачивается дополнительно перед началом монтажа согласно прайс-листа на дополнительные виды работ.
- Все дополнительные работы по демонтажу плинтусов, переносу розеток и прочему оплачиваются отдельно в процессе монтажа согласно прайс-листа на дополнительные виды работ и не входят в стоимость работ по договору подряда.
- Отклонение по горизонтали по полу не должно превышать 1 см на 4 метра, отклонение по вертикали стен - не более 1 см на всю высоту.
- Для возможности монтажа мебели в нише или углублении необходимо предусмотреть зазор справа и слева от мебели по 5 см
- При неверном указании материала стены, дополнительные работы по креплению мебели к

ней оплачиваются отдельно согласно прайс-листа на дополнительные виды работ.

- При базовой сборке, диван имеет жёсткое крепление с корпусной частью мебели. Если Вам не требуется жёсткое крепление, сообщите об этом сборщикам во время монтажа.

- **ТРЕБОВАНИЯ К УСТАНОВКЕ ГАРДЕРОБНЫХ СИСТЕМ БЕЗ ФАСАДОВ:**

- Отклонение по горизонтали по полу не должно превышать 20 мм на 4 погонных метра, отклонение по вертикали стен - не более 10 мм на всю высоту и длину изделия.
- Для возможности монтажа мебели в нише или углублении необходимо предусмотреть зазор справа и слева от изделия по 25 мм
- При несоответствии указанного материала стены требованиям пункта 6.2 договора, дополнительные работы по креплению изделия к ней оплачиваются отдельно согласно прайс-листа на дополнительные виды работ.

- От услуг замерщика отказываюсь (стоимость услуги 2500 рублей)

Ф.И.О. {{ Клиент.Название }} Подпись \_\_\_\_\_

- Подтверждаю отсутствие плинтуса напольного и потолочного в зоне установки мебели, также подтверждаю наличие точки подключения к электропитанию за мебелью и отсутствие электрических розеток и прочих механизмов на стене

Ф.И.О. {{ Клиент.Название }} Подпись \_\_\_\_\_

- Подтверждаю отсутствие плинтуса напольного высотой более 40 мм, а также плинтуса потолочного между нижнем краем которого расстояние до изделия менее 20 мм в зоне установки мебели. ( для гардеробных систем)

Ф.И.О. {{ Клиент.Название }} Подпись \_\_\_\_\_

- С информацией по размерам грузового лифта, требованиям к помещению и стенам, а также расценками на дополнительные работы ознакомлен:

Ф.И.О. {{ Клиент.Название }} Подпись \_\_\_\_\_

## СОГЛАСИЕ

### на обработку персональных данных

Я, {{ Клиент.Название }}, настоящим даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку моих персональных данных с учетом следующих особенностей.

Согласно п. 1 ст. 5 Закона N 152-ФЗ обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Мои персональные данные могут быть обработаны в целях исполнения Договора {{ Договор: Номер }} от {{ Договор: Дата }} года (далее – Договор).

Перечень персональных данных, подлежащих обработке: паспортные данные, адрес по прописке и адрес фактического места жительства, мобильный телефон, иные сведения, относящиеся к персональным данным в соответствии с законодательством, для исполнения обязательств по Договору.

Разрешаю хранение копий данных документов на любой срок **В** {{ Организация.Название }}.

Перечень действий с персональными данными и способы обработки персональных данных включает в себя: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование – действия (операции) с персональными данными в целях принятия решения или совершения иных действий, порождающих юридические последствия,



распространение (в том числе передача) – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу должностных лиц **В** {{ **Организация.Название** }}, а также в случае необходимости в судебные органы, отделения полиции для выполнения ими своих служебных обязанностей в случае нарушения мною взятых на себя обязательств по Договору.

{{ Договор: Дата }} / \_\_\_\_\_ /

### Прайс на дополнительные работы

Услуга	Стоимость в рублях
Вызов мастера компании Olissys для проверки стены (в пределах МКАД)	2 500
Вызов мастера компании Olissys для проверки стены за МКАД	2 500 + 80 руб/км
<b>Дополнительные работы при доставке</b>	
Подъем мебели в случае отсутствия лифта ( мебель, диван, матрас, фурнитура)	500 руб/этаж/4 предмета мебели
Подъем мебели в случае отсутствия лифта свыше 4 предметов мебели	150 руб/предмет
Подъем мебели в случае отсутствия грузового лифта, но наличия пассажирского	250 руб/этаж
Доставка и монтаж за МКАД	80 руб/км
Разгрузка возможна только через подземный паркинг при ручной разгрузке весь заказ за каждые 50м	500
Зона выгрузки более 30м от подъезда (весь заказ каждые 50м)	500
Разгрузка возможна только через подземный паркинг при перегрузке в другую машину	2 000
Срыв доставки по вине Заказчика	5 000
<b>Дополнительные работы при монтаже</b>	
Спец. Крепежи (2 шт)	1 000
Спец. крепление (хим. анкер)	3 000
Установка мебели в нишу 1 метр	2 000
Дополнительный вырез под розетку/ выключатель 1 точка	500
Дополнительный вырез под громет 1 точка	500
Демонтаж блока розетки	500
Перенос розеток 1 точка	1 000
Перенос выключателя 1 точка	1 000
Перенос проходного выключателя 1 точка	1 500
Штробление стены под клемники	600
Демонтаж и монтаж плинтуса с подрезкой (Пластиковый плинтус до 4 метров) комплекс	1 000
Демонтаж и монтаж плинтуса с подрезкой (Деревянный плинтус до 4 метров) комплекс	2 000

Подрезка потолочных плинтусов (только из мягких материалов) комплекс	1 000
Простой монтажной бригады по вине Заказчика (1 час)	700
Перенос монтажа по вине Заказчика	6 000
Сложный монтаж (Установка на закладные или подложку; свободное пространство перед стеной, у которой устанавливается мебель, менее 240 см, помещение не соответствует заявленным требованиям)	5 000

С информацией по расценкам на дополнительные работы ознакомлен:

Ф.И.О. {{ Клиент.Название }} Подпись \_\_\_\_\_

## **ИНСТРУКЦИЯ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ МЕБЕЛИ - ТРАНСФОРМЕР OLISSYS**

Уважаемый клиент!

Для того чтобы мебель-трансформер Olissys безотказно служила Вам долгие годы, просим соблюдать несколько простых правил в процессе эксплуатации мебели:

- Если стержень толкателя (push-on), обеспечивающий открывание/закрывание фасадов, закручивается в положение «закрыто», нужно нажать на него и совершить несколько движений против часовой стрелки, чтобы стержень расправился в положение «открыто».
- Если корпус толкателя (push-on), обеспечивающий открывание/закрывание фасадов, выскакивает из удерживающих пазов, на него нужно надавить сверху, и он установится в нужное положение.
- Для того чтобы фасады длительное время выглядели новыми, НЕ используйте полироль на основе воска во избежание пятен на поверхности ЛДСП.
- Во избежание сбоев в работе USB-разъемов:
  - оберегайте их от попадания жидкости
  - используйте их исключительно для зарядки телефонов/ноутбуков, и ни в коем случае не используйте для зарядки прочей бытовой техники
  - при отключении телефона/ноутбука от USB-разъема, придерживайте разъем рукой, во избежание вырывания его из ячейки
- Перед тем как сложить кровать, во избежание сбоев в работе пневматической системы, ВСЕГДА:

- уберите из ниш зарядные устройства
- уберите лишние предметы с панели в изголовье кровати между матрасом и задней стенкой мебели.
- Перед тем как разложить кровать, во избежание сбоев в работе пневматической системы, ВСЕГДА пристегивайте матрас к раме кровати.
- Во избежание скрипа кровати, рекомендуем ежемесячно протирать/удалять пылесосом пыль под матрасом: под ламелями и на раме кровати.
- Для длительной службы матраса, просим соблюдать правила эксплуатации, изложенные в Гарантийном талоне. Основным правилом является переворачивание матраса в положении голова/ноги - раз в месяц, в положении верх/них - раз в 3 месяца.
- Для корректной работы пневматической системы необходимо минимум 2 раза в неделю приводить кровать - трансформер в закрытое положение.
- ДЛЯ КОМПЛЕКТОВ С ДИВАНОМ: при базовой сборке, диван имеет жёсткое крепление к корпусной части мебели. В случае отсутствия жёсткого крепления к корпусной части мебели (по инициативе Заказчика), трансформацию дивана необходимо производить только с упором на вертикальную поверхность. При открытии мебели необходимо убедиться, что диван находится в нижней точке трансформации.
- Запрещается сидеть на спинке и подлокотниках дивана, раскачиваться, прыгать. Превышение допустимых нагрузок может привести к деформации каркаса и наполнителей. Запрещается перемещать диван «волоком» во избежание появления механических повреждений. Перемещать изделие следует, слегка приподняв его над полом. При перемещении дивана, нужно держать изделие только за нижнюю часть каркаса, равномерно распределяя его нагрузку над полом.

С правилами эксплуатации ознакомлен Ф.И.О. {{ Клиент.Название }}

Подпись \_\_\_\_\_

Уважаемый клиент!

ВНИМАНИЕ: за 7 (семь) календарных дней представитель технической службы позвонит Вам для подтверждения адреса монтажа и уточнений по подготовке помещения к монтажу; за сутки до монтажа наш представитель сделает контрольный звонок для подтверждения времени доставки и

монтажа.

При любых возникающих вопросах, Вы можете обратиться к нам через Ваш ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ.

Это дает целый ряд преимуществ:

- Уведомления по статусам производства, доставки и монтажа заказа.
- Онлайн оплата (предоплата и остаток по окончанию монтажа).
- Доступ к техническому каталогу с полным ассортиментом изделий.
- Сохранение своих проектов из конфигураторов для дальнейшей работы с ними или оформления покупки по проекту.
- Информационная поддержка (в том числе онлайн поддержка во время монтажа и доставки).
- Возможность оформления претензий.

**Если у Вас возникнут претензии к качеству мебели, воспользуйтесь следующей инструкцией:**

- Для оформления претензии пройдите по ссылке в личный кабинет - <https://e2b.zaoblako.ru/lk/>
- Для авторизации используйте номер мобильного телефона, который был указан в Вашем договоре.
- В разделе "ЗАКАЗЫ" выберите нужный заказ и перейдите в него.
- Далее напротив нужного изделия нажмите кнопку «оформить рекламацию».
- Заполните все поля и прикрепите фото проблемы.
- В течение короткого времени Вам позвонит наш менеджер и подтвердит заявку.

Ф.И.О. {{ Клиент.Название }} Подпись\_\_\_\_\_